

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse for **2013**,
jf. årsregnskabsloven § 107 b

Genmab A/S
CVR no. 21 02 38 84

Innovative antistoffer,
forbedrede liv

.....



Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse for 2013, jf. årsregnskabsloven § 107 b

Denne lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse ("Redegørelsen") dækker perioden 1. januar - 31. december 2013 og er udarbejdet i henhold til årsregnskabsloven § 107 b. Redegørelsen udgør en del af ledelsesberetningen i Årsrapporten for 2013. Redegørelsen er baseret på Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger fra maj 2013 ("Anbefalingerne") og skal fortolkes i overensstemmelse med gældende børsregler.

God selskabsledelse

Genmab arbejder ihærdigt på at forbedre sine retningslinjer og politikker for god selskabsledelse under hensyntagen til den seneste udvikling i internationale og nationale krav og anbefalinger. Genmabs engagement i god selskabsledelse er baseret på etik og integritet og danner grundlaget for selskabets bestræbelser på at styrke den tillid, som eksisterende og fremtidige aktionærer, partnere, medarbejdere og andre interessenter har til Genmab. Aktionærernes rolle og deres interaktion med Genmab er vigtig. Genmab mener, at åben og transparent kommunikation er vigtig for at fastholde aktionærernes tillid, og vi opnår dette via selskabsmeddelelser, investormøder og virksomhedspræsentationer. Genmab har forpligtet sig til at give pålidelig og transparent information om sine aktiviteter, udviklingsprogrammer og videnskabelige resultater på en klar og rettidig måde.

Alle danske selskaber, der er noteret på NASDAQ OMX København, er forpligtet til at oplyse i deres årsrapporter, hvorledes de forholder sig til Anbefalingerne. Dette skal ske ved at anvende "comply-or-explain"-princippet.

Genmab lever op til langt størstedelen af Anbefalingerne, men har identificeret delområder, hvor Genmabs principper for god selskabsledelse afviger fra Anbefalingerne:

- Anbefalingerne foreskriver, at bestyrelsen ifølge selskabets beredskabsprocedure for overtagelsesforsøg afholder sig fra uden generalforsamlingens godkendelse at imødegå et overtagelsesforsøg. Genmab har ikke denne begrænsning i sin beredskabsprocedure for overtagelsesforsøg og forbeholder sig retten til i særlige tilfælde at afvise tilbud om overtagelse uden at konsultere aktionærerne. Beslutning om tiltag vil blive truffet i enkeltstående tilfælde under hensyntagen til aktionærers og øvrige interessenters interesser.
- Anbefalingerne foreskriver, at bestyrelsesmedlemmerne er på valg hvert år, men Genmab anvender valgperioder på to år. Bestyrelsen overvejer dog at reducere valgperioden til et år fremadrettet.
- Anbefalingerne foreskriver, at bestyrelsesmedlemmer ikke aflønnes med warrants. Genmab aflønner imidlertid bestyrelsesmedlemmer med warrants, da warrantprogrammer er en almindelig del af aflønningen af bestyrelsesmedlemmer i konkurrerende internationale biotekselskaber. Med henblik på at forblive konkurrencedygtig på det internationale marked og kunne tiltrække og fastholde kvalificerede medlemmer til bestyrelsen vurderes det som værende i Genmabs bedste interesse at følge denne praksis, som vi vurderer også tjener aktionærernes langsigtede interesser.

- anbefalingerne foreskriver, at warrants ikke bør kunne udnyttes tidligere end tre år fra tildelingstidspunktet. Warrants tildelt under Genmabs warrantprogram fra 2004 og warrantprogram fra 2012 optjenes over en periode på fire år fra tildelingstidspunktet. Warrantindehaveren kan kun udnytte 25% af de tildelte warrants pr. hele års ansættelse eller tilknytning til Genmab efter tildelingstidspunktet.
- anbefalingerne foreskriver, at Genmab i helt særlige tilfælde skal kunne kræve tilbagebetaling af variable lønde. Det er imidlertid Genmabs vurdering, at et krav om hel eller delvis tilbagebetaling af variable lønde, som er udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende dokumenteres fejlagtige, bør baseres på de almindelige danske retsprincipper.

SAMMENSÆTNING AF BESTYRELSEN OG DENS ARBEJDE

Bestyrelsen afholder mindst fire planlagte bestyrelsesmøder om året. I 2013 afholdt bestyrelsen 11 planlagte møder udover den mere uformelle løbende kommunikation imellem bestyrelsesmedlemmerne og direktionen. Bestyrelsens pligter omfatter fastsættelsen af politikker for strategi, regnskab, organisation og økonomi samt udnævnelsen af direktører. I henhold til vedtægterne vælges Genmabs bestyrelse dels af generalforsamlingen og dels af medarbejderne i Genmab og dets datterselskaber. De af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på to år ad gangen, mens bestyrelsesmedlemmer valgt af medarbejderne i Genmab-koncernen vælges for tre år ad gangen.

Bestyrelsen spiller en aktiv rolle i Genmab ved at fastlægge strategier og mål for Genmab og ved løbende at overvåge selskabets drift og resultater. Bestyrelsen vurderer også Genmabs kapital- og aktiestruktur og er ansvarlig for at godkende udstedelse af aktier og tildeling af warrants. Relevant viden og professionel erfaring er nøgleparametre, når bestyrelsesmedlemmer skal udpeges.

Bestyrelsesmedlemmerne kan genvælges for yderligere perioder. Bestyrelsen skal bestå af mindst tre og højst ni generalforsamlingsvalgte medlemmer.

Bestyrelsen har på nuværende tidspunkt seks medlemmer, hvoraf fire er valgt af generalforsamlingen, og to af medarbejderne i Genmab-koncernen. Valgperioden for de generalforsamlingsvalgte medlemmer udløber i 2014, mens valgperioden for de medarbejdervalgte medlemmer udløber i 2016.

Følgende medlemmer er valgt til bestyrelsen:

- Mats Pettersson (formand)
- Anders Gersel Pedersen (næstformand)
- Burton G. Malkiel (bestyrelsesmedlem)
- Hans Henrik Munch-Jensen (bestyrelsesmedlem)
- Nedjad Losic (medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem)
- Tom Vink (medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem)

BESTYRELSESKOMITÉER

For at understøtte bestyrelsens arbejde har bestyrelsen nedsat og udpeget en Vederlagskomité, en Revisionskomité og en Nominerings- og corporate governance-komité. Disse komitéer er ansvarlige for at gennemgå emner inden for deres respektive områder, som vil blive drøftet på bestyrelsesmøderne. Skriftlige kommissorier, der specificerer opgaver og ansvarsområder for hver af komitéerne er tilgængelige på Genmabs hjemmeside www.genmab.com.

Revisionskomitéen

Revisionskomitéen mødes som minimum én gang i kvartalet eller oftere, hvis der er behov derfor. Revisionskomitéen afholdt fire møder i 2013. I henhold til Revisionskomitéens kommissorium skal Revisionskomitéen bistå bestyrelsen i forbindelse med dens ansvarsområder for at sikre effektiviteten af den interne kontrol af regnskabsaflæggelse, og risikostyringssystemerne samt overholdelse af juridiske og lovgivningsmæssige krav. Revisionskomitéen skal endvidere assistere bestyrelsen med overvågning af regnskabsaflæggelsesprocessen for at sikre kvaliteten, transparensen og integriteten af de offentliggjorte regnskabsoplysninger. Derudover skal Revisionskomitéen bistå bestyrelsen med overvågning af processen med de uafhængige revisorer, herunder anbefale valg af uafhængig revisor og vurdere dennes indsats og kvalifikationer samt de tilhørende honorarer. Genmabs uafhængige revisorer mødes med Revisionskomitéen mindst én gang om året og rapporterer om forhold, der måtte opstå som følge af revisionsarbejdet. Revisionskomitéen afholdt i 2013 fire møder med revisorerne.

Bestyrelsen har i april 2013 valgt følgende medlemmer til Revisionskomitéen:

- Burton G. Malkiel (formand for Revisionskomitéen)
- Mats Pettersson (medlem af Revisionskomitéen)
- Hans Henrik Munch-Jensen (medlem af Revisionskomitéen)

Vederlagskomitéen

Vederlagskomitéen mødes mindst to gange om året. Vederlagskomitéen afholdt tre møder i 2013. I henhold til Vederlagskomitéens kommissorium er dens formål at bistå bestyrelsen i dennes ansvarsområder vedrørende aflønning af direktionen og overvåge og rådgive bestyrelsen vedrørende implementering af politikker omkring Genmabs aflønningsprogrammer, herunder vedrørende warrants og bonusordninger. Vederlagskomitéen kommer med anbefalinger til bestyrelsen vedrørende specifikke lønpakker for de enkelte bestyrelsesmedlemmer samt for direktionen, herunder pensionsrettigheder og vederlag.

Bestyrelsen har i april 2013 valgt følgende medlemmer til Vederlagskomitéen:

- Anders Gersel Pedersen (formand for Vederlagskomitéen)
- Mats Pettersson (medlem af Vederlagskomitéen)

Nominerings- og corporate governance-komitéen

Nominerings- og corporate governance-komitéen mødes mindst to gange om året og ellers, når komitéen finder det passende. Nominerings- og corporate governance-komitéen afholdt to møder i 2013. I henhold til Nominerings- og corporate governance-komitéens kommissorium er dens formål at identificere, gennemgå og evaluere samt fremkomme med anbefalinger til bestyrelsen om kandidater til Genmabs bestyrelse samt fremkomme med anbefalinger til bestyrelsen om forhold vedrørende Genmabs bestyrelsesmedlemmer, herunder hvorvidt eksisterende bestyrelsesmedlemmer skal indstilles til genvalg. Endvidere fungerer Nominerings- og corporate governance-komitéen som samlingspunkt for kommunikation mellem kandidater, bestyrelsesmedlemmer, som ikke er medlem af en af komitéerne, og direktionen. Nominerings- og corporate governance-komitéen skal endvidere evaluere sammensætningen af Genmabs bestyrelseskomitéer og fremkomme med anbefalinger til bestyrelsen om kandidater til komitéerne. Nominerings- og corporate governance-komitéen administrerer og overvåger også alle aspekter omkring god selskabsledelse i Genmab og fremkommer med anbefalinger til bestyrelsen om forhold vedrørende god selskabsledelse.

Bestyrelsen har i april 2013 valgt følgende medlemmer til Nominerings- og corporate governance-komiteén:

- Mats Pettersson (formand for Nominerings- og corporate governance-komiteén)
- Anders Gersel Pedersen (medlem af Nominerings- og corporate governance-komiteén)
- Hans Henrik Munch-Jensen (medlem af Nominerings- og corporate governance-komiteén)

DIREKTIONEN

Direktionen er ansvarlig for den daglige ledelse af Genmabs aktiviteter, herunder alle opgaver, som skal varetages af direktionen i henhold til bestyrelsen og dansk lovgivning.

Direktionen består af følgende medlemmer:

- Jan G.J. van de Winkel (President and Chief Executive Officer)
- David A. Eatwell (Executive Vice President and Chief Financial Officer)

BESKRIVELSE AF ØKONOMISTYRINGSSYSTEMER OG INTERNE KONTROLSYSTEMER

Som børsnoteret virksomhed skal Genmab fastsætte procedurer, som giver ledelsen et rimeligt grundlag for at foretage passende vurderinger vedrørende Genmabs økonomiske stilling. Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for Genmabs interne kontrol og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Genmab har anvendt en top-down, risikobaseret model for at opfylde EU's direktiver om god selskabsledelse, interne kontroller og risikostyring (EURO SOX), hvor kompetente medarbejdere fra finans, drift og IT arbejder tæt sammen om at sikre, at de behørige forretningsgange og teknologiske elementer gennemgås. Den overordnede struktur og tilgang er baseret på COSO (Committee of Sponsoring Organizations).

Bestyrelsen og direktionen har etableret overordnede standarder og retningslinjer for at kunne identificere og kontrollere risikoen for, at en væsentlig fejl kunne opstå i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, samt implementeret procedurer for at sikre, at væsentlige fejl undgås, opdages og korrigeres. Genmabs interne kontrol- og risikostyringssystemer opdateres løbende. Derfor har Genmab dokumenteret og designet et effektivt internt kontrolmiljø, som giver en rimelig grad af sikkerhed for, at Genmabs regnskabsaflæggelse er rettidig, troværdig og i overensstemmelse med IFRS.

Standarderne og retningslinjerne indeholder blandt andet:

Formaliserede procedurer for udarbejdelse af årsbudget, resultatforventninger og fremskrivninger;

Løbende ledelsesrapportering omfattende:

- Resultater og økonomisk stilling, inklusive analyse af pengestrømme og finansiel struktur;
- Sammenligning mellem budgetterede resultater, resultater fra tidligere år og faktiske resultater;
- Projektstyring og omkostningsstyring, udpegelse af ansvarlige projektledere og løbende projektrapportering og -opfølgning;
- Gennemgang af potentielle krav og retssager;
- Gennemgang og vedligeholdelse af kontrakter og samarbejdsaftaler for at sikre, at alle forpligtelser samt alle indtægter er indregnet;
- Gennemgang af kritisk regnskabspraksis og skøn;

En oversigt over medarbejdere, der er bemyndiget til at underskrive på vegne af Genmab, som sikrer, at bilag og kontrakter kun underskrives i henhold til de bemyndigelser, som ledelsen i Genmab har

givet;

En koncernkontrollfunktion til overvågning af månedlig økonomirapportering af koncernens og dattervirksomhedernes resultater. Dattervirksomhederne har deres egne controllere med stor forretnings- og finanserfaring og indgående kendskab til de enkelte dattervirksomheder;

Detaljerede kontroller til sikring af fuldstændighed og nøjagtighed i koncernens bogføringsmateriale; herunder krav vedrørende funktionsadskillelse, krav vedrørende afstemninger og kontrol af transaktioner samt dokumentation af kontroller og procedurer; og

Detaljerede kontroller og arbejdsgange for at sikre, at al rapportering til NASDAQ OMX København præsenteres præcist, ensartet og rettidigt i henhold til de gældende børsregler.

Overholdelsen af koncernstandarderne bliver understøttet af periodiske gennemgange af såvel moderselskabets som dattervirksomhedernes kontroller og procedurer. Resultaterne af disse gennemgange drøftes med den lokale ledelse og rapporteres til Revisionskomitéen.

For at sikre, at gældende lovgivning og børskrav overholdes, er det Genmabs politik, at alle oplysninger afgivet af selskabet til aktionærene eller investorerne skal gives rettidigt og være nøjagtige, relevante og tydelige samt give et retvisende billede af selskabets aktuelle situation. Genmabs Disclosure komité hjælper i denne henseende bestyrelsen og direktionen med at overholde deres forpligtelser med hensyn til at føre tilsyn med nøjagtigheden og rettidigheden af oplysninger fra Genmab.

4. marts 2014

✓ = Genmab følger ✗ = Genmab følger ikke

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
------------	------------------------	---

1. SELSKABETS KOMMUNIKATION OG SAMSPIL MED SELSKABETS INVESTORER OG ØVRIGE INTERESSETER

1.1. Dialog mellem selskab, aktionærer og øvrige interessenter


<p>1.1.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen sikrer en løbende dialog mellem selskabet og aktionærene, således at aktionærene får relevant indsigt i selskabets potentiale og politikker, og bestyrelsen kender aktionærernes holdninger, interesser og synspunkter i relation til selskabet.</p>	<p>✓</p>	<p>Genmab kommunikerer regelmæssigt til aktionærene via NASDAQ OMX København A/S ("NASDAQ OMX København") i form af selskabsmeddelelser og investornyheder. Genmab kommunikerer derudover gennem nyhedsbreve og opdateret information på Genmabs hjemmeside.</p> <p>Genmab er endvidere i dialog med sine aktionærer gennem deltagelse i investormøder og selskabspræsentationer, hvor de enkelte aktionærer kan mødes og kommunikere med hinanden. Bestyrelsens indsigt i denne dialog sikres gennem løbende kommunikation mellem bestyrelsen og direktionen.</p> <p>Bestyrelsen har i henhold til sin forretningsorden fastlagt retningslinjer i overensstemmelse med gældende ret vedrørende børsnoterede selskabers offentliggørelse af information.</p> <p>Genmab har en Investor Relations politik og en politik for forholdet til Genmabs interessenter, der regelmæssigt gennemgås og opdateres.</p> <p>Genmab offentliggør det meste information på dansk og engelsk, herunder delårs- og årsrapporter. Genmab overvejer imidlertid fremover kun at offentliggøre sine delårs- og årsrapporter på engelsk. En detaljeret liste over alle selskabsmeddelelser er medtaget i årsrapporten og på Genmabs hjemmeside.</p>
<p>1.1.2. DET ANBEFALES, at bestyrelsen vedtager politikker for selskabets forhold til dets interessenter, herunder aktionærer og andre investorer, samt sikrer, at interessenternes interesser respekteres i overensstemmelse med selskabets politikker herom.</p>	<p>✓</p>	<p>I henhold til bestyrelsens forretningsorden er identifikation af Genmabs vigtigste interessenter samt deres væsentligste interesser i forhold til Genmab en af de specifikke opgaver, som bestyrelsen skal varetage.</p> <p>Bestyrelsen har i henhold til sin forretningsorden fastlagt retningslinjer i</p>

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
		<p>overensstemmelse med gældende ret vedrørende børsnoterede selskabers offentliggørelse af information.</p> <p>Genmab har en Investor Relations politik på hjemmesiden, og bestyrelsen har vedtaget en politik for Genmabs forhold til interessenterne.</p>
<p>1.1.3. DET ANBEFALES, at selskabet offentliggør kvartalsrapporter.</p>		<p>Genmab følger denne anbefaling.</p>
<p>1.2. Generalforsamling</p>		
<p>1.2.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen ved tilrettelæggelse af selskabets generalforsamling planlægger afviklingen, så den understøtter aktivt ejerskab.</p>		<p>Genmab indkalder til generalforsamling med et passende varsel og med en detaljeret dagsorden. Indkaldelse sker endvidere ved almindelig post eller elektronisk post til alle aktionærer noteret i Genmabs ejerbog, der har fremsat begæring herom.</p> <p>Derudover tilstræber Genmab at afholde den ordinære generalforsamling på et tilgængeligt sted og på et belejligt tidspunkt for at sikre tilgængeligheden hertil.</p> <p>Bestyrelsen har besluttet, at den ordinære generalforsamling skal afholdes ved fysisk fremmøde og hverken som hel eller delvis elektronisk møde.</p>
<p>1.2.2. DET ANBEFALES, at der i fuldmagter til brug for generalforsamlingen gives aktionærerne mulighed for at tage stilling til hvert enkelt punkt på dagsordenen.</p>		<p>Fuldmagter kan gives som generalfuldmagter til bestyrelsen eller i relation til hvert enkelt punkt på dagsordenen for generalforsamlingen.</p>
<p>1.3. Overtagelsesforsøg</p>		
<p>1.3.1. DET ANBEFALES, at selskabet etablerer en beredskabsprocedure for overtagelsesforsøg, der vedrører perioden fra bestyrelsen får begrundet formodning om, at et overtagelsestilbud vil blive fremsat. Beredskabsproceduren bør fastsætte, at bestyrelsen afholder sig fra uden generalforsamlingens godkendelse at imødegå et overtagelsesforsøg ved at træffe dispositioner, som reelt afskærer aktionærerne fra at tage stilling til overtagelsesforsøget.</p>		<p>Selskabets Nominerings- og corporate governance-komité har udarbejdet et overtagelsesmemorandum samt retningslinjer, herunder beredskabsprocedurer, der gennemgås årligt af bestyrelsen.</p> <p>Genmab forbeholder sig ret til i visse tilfælde at afvise et overtagelsestilbud uden at rådføre sig med aktionærerne. Der vil blive taget stilling i enkeltstående tilfælde under hensyntagen til aktionærers og øvrige interessenters interesser.</p>



ANBEFALING
**GENMAB
FØLGER
(JA/NEJ)**
**GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE
ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:**

2. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

<p>2.1.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til de forhold, der skal indgå i bestyrelsens varetagelse af sine opgaver.</p>		<p>Bestyrelsen fastlægger mindst én gang årligt de væsentligste opgaver i overensstemmelse med sin forretningsorden samt Genmabs overordnede strategiske mål og værdiskabelse. Der er udarbejdet en årsplan for at sikre, at disse drøftelser finder sted på et passende tidspunkt. I delårsrapporterne redegøres for Genmabs målsætninger og resultater til dato.</p> <p>Bestyrelsen drøfter og sikrer endvidere, i overensstemmelse med sin forretningsorden, at de finansielle ressourcer er tilstrækkelige i forhold til Genmabs drift.</p> <p>Der er vedtaget kommissorier for bestyrelseskomitéerne, der beskriver de enkelte opgaver og pligter for hver af disse komitéer. De nærmere detaljer af disse komitéers evalueringer rapporteres til bestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen gennemgår sin forretningsorden årligt for at sikre, at den til hver en tid er dækkende og tilpasset Genmabs virksomhed og behov.</p>
<p>2.1.2. DET ANBEFALES, at bestyrelsen mindst en gang årligt tager stilling til selskabets overordnede strategi med henblik på at sikre værdiskabelsen i selskabet.</p>		<p>Bestyrelsen gennemgår og fastlægger Genmabs overordnede strategi og målsætninger mindst én gang årligt.</p>
<p>2.1.3. DET ANBEFALES, at bestyrelsen påser, at selskabet har en kapital- og aktiestruktur, som understøtter, at selskabets strategi og langsigtede værdiskabelse er i aktionærernes og selskabets interesse samt redegør herfor i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport og/eller på selskabets hjemmeside.</p>		<p>Ifølge forretningsordenen for bestyrelsen vurderer bestyrelsen blandt andet, hvorvidt Genmabs overordnede finansielle situation og kapitalressourcer til enhver tid er passende set i forhold til Genmabs drift, og sikrer, at der er etableret passende risikostyring. Årsrapporten indeholder oplysninger om denne vurdering under afsnittet Risikostyring i ledelsesberetningen og i note 4.2.</p>
<p>2.1.4. DET ANBEFALES, at bestyrelsen årligt gennemgår og godkender retningslinjer for direktionen, og herunder fastlægger krav til direktionens rettidige, præcise og tilstrækkelige rapportering til bestyrelsen.</p>		<p>Bestyrelsen gennemgår direktionens forretningsorden årligt for blandt andet at sikre, at kravene til direktionens rettidige, præcise og tilstrækkelige rapportering til og kommunikation med bestyrelsen er fastlagt.</p>

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
		Direktionen rapporterer løbende til bestyrelsen om udviklingen inden for de væsentligste risikoområder og overholdelsen af eventuelle vedtagne politikker, rammer m.v.
2.1.5. DET ANBEFALES , at bestyrelsen mindst en gang årligt drøfter direktionens sammensætning og udvikling, risici og succesionsplaner.	✓	Bestyrelsen drøfter mindst én gang årligt direktionens sammensætning og udvikling, risici og successionsplaner.
2.1.6. DET ANBEFALES , at bestyrelsen årligt drøfter selskabets aktiviteter for at sikre en for selskabet relevant mangfoldighed i selskabets ledelsesniveauer, herunder fastsætte konkrete mål og i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport og/eller på selskabets hjemmeside redegør for såvel sin målsætning som status for opfyldelsen heraf.	✓	<p>Bestyrelsen drøfter løbende Genmabs aktiviteter for at sikre mangfoldighed og redegør i ledelsesberetningen i selskabets årsrapport, hvorledes mangfoldighed er opnået.</p> <p>Ansættelse i Genmab sker på baggrund af evner, egenskaber og resultater og foretages uafhængigt af race, hudfarve, etnisk oprindelse, nationalitet, social baggrund, køn, religion, alder, handicap, politiske holdninger eller seksuel orientering.</p> <p>Genmab er overbevist om, at en arbejdsstyrke med en høj grad af mangfoldighed er en vigtig forudsætning for innovation og af væsentlig betydning for en succesfuld international virksomhed. Genmab fortolker mangfoldighed bredt for at inkludere blandt andet social, uddannelsesmæssig og kulturel baggrund såvel som nationalitet og køn.</p> <p>Årsrapporten indeholder i ledelsesberetningen oplysninger om alder, nationalitet, uddannelsesmæssig baggrund og køn for hvert enkelt bestyrelsesmedlem, direktionen og nøglemedarbejdere.</p> <p>I marts 2013 vedtog Genmab et måltal for antallet af kvinder i bestyrelsen, ifølge hvilket det er bestyrelsens mål, at andelen af kvindelige generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer øges til mindst 25% inden for en periode på tre år.</p> <p>Genmab har endvidere vedtaget en politik vedrørende kønsfordelingen på de andre ledelsesniveauer i Genmab-koncernen, hvor det er målet, at begge køn opnår en</p>

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
		<p>repræsentation på ledelsesniveau på mindst 40%.</p> <p>For yderligere oplysninger om sammensætningen af medarbejdere, mangfoldighed og selskabets politikker henvises til Genmabs lovpligtige redegørelse for samfundsansvar for regnskabsåret 2013: http://www.genmab.com/docs/corporate-governance/csr-report-2014-danish.pdf</p>
2.2. Samfundsansvar		
<p>2.2.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen vedtager politikker for selskabets samfundsansvar</p>		<p>Bestyrelsen har vedtaget en strategi for selskabets samfundsansvar. Strategien er tilgængelig på Genmabs hjemmeside.</p>
2.3. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
<p>2.3.1. DET ANBEFALES, at der vælges en næstformand for bestyrelsen, som fungerer i tilfælde af formandens forfald, og i øvrigt er en effektiv sparringspartner for formanden.</p>		<p>Bestyrelsen har valgt en næstformand for bestyrelsen, der skal udfylde formandens rolle, når formanden har forfald, samt fungere som en effektiv sparringspartner for formanden.</p>
<p>2.3.2. DET ANBEFALES, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for selskabet, herunder kortvarigt at deltage i den daglige ledelse, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Beslutninger om formandens deltagelse i den daglige ledelse og den forventede varighed heraf bør oplyses i en selskabsmeddelelse.</p>		<p>Bestyrelsen har indtil nu ikke anmodet bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for Genmab.</p> <p>Såfremt bestyrelsen anmoder bestyrelsesformanden om at udføre sådanne særlige opgaver for Genmab, vil Genmab følge anbefalingen.</p>

3. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING OG ORGANISERING

3.1. Sammensætning

3.1.1. **DET ANBEFALES**, at bestyrelsen årligt redegør for

- hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt . at kunne udføre sine opgaver,
- sammensætningen af bestyrelsen, samt
- de enkelte medlemmers særlige kompetencer



Nominerings- og corporate governance-komiteén evaluerer løbende de kompetencer, som bestyrelsen skal have for bedst muligt at kunne udføre sine opgaver, såvel som kompetencer, viden og erfaring for hvert enkelt medlem af bestyrelsen samt balancen heraf. Indholdet af denne evaluering rapporteres til bestyrelsen mindst én gang årligt. Forslag til udvælgelse/udskiftning af bestyrelsesmedlemmer bliver forberedt i overensstemmelse hermed og i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen m.v. i Nominerings- og corporate governance-komiteéns kommissorium.

De kompetencer, som bestyrelsen skal have for bedst muligt at kunne udføre sine opgaver, såvel som de enkelte medlemmers særlige kompetencer er beskrevet i Årsrapporten. De enkelte bestyrelsesmedlemmers særlige kompetencer er yderligere beskrevet på Genmabs hjemmeside.

En beskrivelse af bestyrelsens sammensætning og hvert enkelt bestyrelsesmedlems bestyrelsesfunktioner og særlige kompetencer er indeholdt i første del af denne rapport.

3.1.2. **DET ANBEFALES**, at bestyrelsens udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen gennemføres ved en grundig og for bestyrelsen transparent proces, der er godkendt af den samlede bestyrelse. Ved vurderingen af sammensætningen og indstilling af nye kandidater skal der tages hensyn til behovet for fornyelse og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. alder, international erfaring og køn.







Nominerings- og corporate governance-komiteén har til formål løbende at sikre en bestyrelsessammensætning med medlemmer, der besidder en viden, ekspertise og erfaring inden for bioteknologi, kommercialisering, regnskab og ledelsesforhold, som er relevant for Genmabs virksomhed. Bestyrelsens professionelle erfaring og brugen af eksterne rådgivere betragtes generelt set som værende tilstrækkelig til at sikre, at rekrutteringskriterierne er passende, og at de mest velegnede kandidater identificeres, idet der tages højde for det af bestyrelsen fastsatte måltal.




ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
		Bestyrelsen er opmærksom på vigtigheden af at have de nødvendige kompetencer til stede blandt sine medlemmer og drøfter dette i forbindelse med gennemgangen af den årlige evaluering af bestyrelsen og de enkelte medlemmers resultater.
<p>3.1.3. DET ANBEFALES at der sammen med indkaldelsen til generalforsamling, hvor valg til bestyrelsen er på dagsordenen, udover det i lovgivningen fastlagte udsendes en beskrivelse af de opstillede kandidaters kompetencer med oplysning om kandidaternes</p> <ul style="list-style-type: none"> • øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive • krævende organisationsopgaver, og at det oplyses, • om kandidater til bestyrelsen anses for uafhængige. 		<p>Indkaldelsen til en generalforsamling, hvor der skal vælges nye bestyrelsesmedlemmer, ledsages i henhold til bestyrelsens forretningsorden af en beskrivelse af de opstillede kandidaters baggrund. Dette omfatter oplysninger om andre ledelseshverv og eventuelle krævende organisationsopgaver.</p> <p>Navnene på de bestyrelsesmedlemmer, der betragtes som værende uafhængige, er anført i årsrapporten. Endvidere indeholder indkaldelsen til generalforsamling oplysninger om, hvorvidt nye kandidater til bestyrelsen betragtes som værende uafhængige.</p>
<p>3.1.4. DET ANBEFALES, at selskabet i vedtægterne fastsætter en aldersgrænse for medlemmerne af bestyrelsen.</p>		<p>Ifølge Genmabs vedtægter kan ingen bestyrelsesmedlemmer være medlem af bestyrelsen efter den første generalforsamling, som afholdes i det kalenderår, i hvilket personen fylder 75 år, medmindre generalforsamlingen, som tidligere, giver en konkret dispensation til denne regel.</p> <p>Årsrapporten indeholder oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmers alder under afsnittet Bestyrelse.</p>
<p>3.1.5. DET ANBEFALES, at de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år på den ordinære generalforsamling.</p>		<p>Ifølge Genmabs vedtægter er de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer på valg hver andet år. Bestyrelsen overvejer dog at reducere længden af valgperioderne til ét år fremadrettet.</p>
<p>3.2. Bestyrelsens uafhængighed</p>		
<p>3.2.1. DET ANBEFALES, at mindst halvdelen af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige, således at bestyrelsen kan handle uafhængigt af særinteresser.</p>		<p>For nærværende anses alle de fire generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer for værende uafhængige i overensstemmelse med anbefalingen.</p>



ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
<p>For at være uafhængig må den pågældende ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> være eller inden for de seneste 5 år have været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab, indenfor de seneste 5 år have modtaget større vederlag fra selskabet/koncernen, et datterselskab eller et associeret selskab i anden egenskab end som medlem af bestyrelsen, repræsentere en kontrollerende aktionærs interesser, inden for det seneste år have haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med selskabet, et datterselskab eller et associeret selskab, være eller inden for de seneste 3 år have været ansat eller partner hos ekstern revisor, være direktør i et selskab, hvor der er krydsende ledelsesrepræsentation med selskabet, have været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år, eller være i nær familie med personer, som ikke betragtes som uafhængige. 		<p>I juni 2010 offentliggjorde Genmab, at tre af Genmabs medarbejdere var blevet valgt til bestyrelsen. Dette tal blev reduceret til to medarbejdere i 2013 som følge af, at antallet af generalforsamlingsvalgte medlemmer blev reduceret fra seks til fire. De medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer anses ikke for at være uafhængige.</p>


3.3. Bestyrelsesmedlemmer og antallet af andre ledelseshverv

<p>3.3.1. DET ANBEFALES, at hvert enkelt medlem af bestyrelsen vurderer, hvor meget tid det er nødvendigt at bruge på det pågældende arbejde, således at vedkommende ikke påtager sig flere hverv end, at hvert enkelt hverv kan udføres på en for selskabet tilfredsstillende vis.</p>		<p>De enkelte bestyrelsesmedlemmer og Nominerings- og corporate governance-komiteén vurderer og afgør dette i de enkelte tilfælde.</p>
<p>3.3.2. DET ANBEFALES, at ledelsesberetningen udover det i lovgivningen fastlagte indeholder følgende oplysninger om medlemmerne af bestyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes stilling, den pågældendes alder og køn, om medlemmet anses for uafhængigt, tidspunktet for medlemmets indtræden i 		<p>Navnene på de bestyrelsesmedlemmer, der betragtes som værende uafhængige, er anført i årsrapporten. Årsrapporten indeholder under afsnittet Bestyrelse endvidere oplysninger om bestyrelsesmedlemmernes ledelseshverv i andre virksomheder samt om bestyrelsesmedlemmernes stillinger og krævende organisationsopgaver.</p>

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
<p>bestyrelsen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • udløbet af den aktuelle valgperiode, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i udenlandske virksomheder samt • krævende organisationsopgaver, og • det antal aktier, optioner, warrants og lignende i selskabet og de med selskabet koncernforbundne selskaber, som medlemmet ejer, samt de ændringer i medlemmets beholdning af de nævnte værdipapirer, som er indtrådt i løbet af regnskabsåret. 		<p>Oplysninger om antal aktier, warrants og lignende samt ændringer i sådanne beholdninger i løbet af regnskabsåret er anført i note 5.1 årsrapporten.</p> <p>Genmab har ikke fastsat regler for antallet af bestyrelsesposter uden for Genmab, som hvert enkelt medlem må have. Det vurderes, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer og Nominerings- og corporate governance-komiteén vil være i stand til at afgøre dette i de enkelte tilfælde, og der kan ikke fastsættes generelle retningslinjer for arbejdsmængden forbundet med sådanne poster.</p> <p>Genmabs årsrapport oplyser under afsnittet Bestyrelse for nærværende tidspunktet for bestyrelsesmedlemmernes indtræden i bestyrelsen, hvor lang tid bestyrelsesmedlemmerne har siddet, samt hvornår deres aktuelle valgperioder udløber.</p>
3.4. Ledelsesudvalg (eller -komitéer)		
<p>3.4.1. DET ANBEFALES, at selskabet på selskabets hjemmeside offentliggør:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ledelsesudvalgenes kommissorier, • udvalgenes væsentligste aktiviteter i årets løb og antallet af møder i hvert udvalg, samt • navnene på medlemmerne af det enkelte ledelsesudvalg, herunder udvalgenes formænd, samt oplysning om, hvem der er de uafhængige medlemmer, og hvem der er medlemmer med særlige kvalifikationer 		<p>Bestyrelsen har nedsat tre bestyrelseskomitéer; Vederlagskomitéen, Revisionskomitéen og Nominerings- og corporate governance-komiteén. Den første del af denne rapport indeholder detaljeret information om bestyrelseskomitéerne.</p> <p>I 2013 afholdt Vederlagskomitéen tre møder, Revisionskomitéen fire møder og Nominerings- og corporate governance-komiteén to møder.</p> <p>Kommissorier for Genmabs bestyrelseskomitéer er tilgængelige på Genmabs hjemmeside: Kommissorium for Vederlagskomitéen (kun på engelsk) Kommissorium for Revisionskomitéen (kun på engelsk) Kommissorium for Nominerings- og corporate governance-komiteén (kun på engelsk)</p>
<p>3.4.2. DET ANBEFALES, at flertallet af et ledelsesudvalgs medlemmer er uafhængige.</p>		<p>For nærværende er alle medlemmer af bestyrelseskomitéerne uafhængige. Ingen af de medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer er valgt til bestyrelseskomitéerne.</p>


ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
<p>3.4.3. DET ANBEFALES, at bestyrelsen nedsætter et egentligt revisionsudvalg, der sammensættes således, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • formanden for bestyrelsen ikke er formand for revisionsudvalget og, at • udvalget tilsammen råder over en sådan sagkundskab og erfaring, at det har en opdateret indsigt i og erfaring med finansielle forhold samt regnskabs- og revisionsforhold i selskaber, der har aktier optaget til handel på et reguleret marked. 		<p>Bestyrelsen har nedsat en Revisionskomité.</p> <p>Ifølge Revisionskomitéen kommissorium må bestyrelsesformanden ikke være formand for Revisionskomitéen.</p> <p>Medlemmerne af Revisionskomitéen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Burton G. Malkiel (uafhængigt medlem og formand for Revisionskomitéen med stor erfaring inden for økonomi og finansiering især i relation til værdifastsættelse af værdipapirer og virksomhedsfinansiering) • Mats Pettersson (uafhængigt medlem med omfattende international erfaring fra biotek- og farmaceutiske selskaber samt stor erfaring med bestyrelses- og direktionsarbejde samt med forretningsudvikling. • Hans Henrik Munch-Jensen (uafhængigt medlem med betydelig erfaring inden for finansiell, investor relations og strategisk kommunikation samt erfaring med virksomhedsledelse)
<p>3.4.4. DET ANBEFALES, at revisionsudvalget inden godkendelsen af årsrapporten og anden finansiell rapportering overvåger og rapporterer til bestyrelsen om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regnskabspraksis på de væsentligste områder, • væsentlige regnskabsmæssige skøn, • transaktioner med nærtstående parter, og • usikkerhed og risici, herunder også i relation til forventningerne for det igangværende år. 		<p>I overensstemmelse med Revisionskomitéens kommissorium rapporterer Revisionskomitéen til bestyrelsen om regnskabspraksis på de væsentligste områder og væsentlige regnskabsmæssige skøn såvel som transaktioner med nærtstående parter, og usikkerheder og risici, herunder også i relation til forventningerne.</p>
<p>3.4.5. DET ANBEFALES, at revisionsudvalget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • årligt vurderer behovet for en intern revision, og i givet fald, fremkommer med anbefalinger om udvælgelse, ansættelse og afskedigelse af lederen af en eventuel intern revision, og den interne revisions budget, og • overvåger direktionens opfølgning på den interne revisions konklusioner og anbefalinger 		<p>Som følge af Genmabs nuværende størrelse og forretningsstruktur er det besluttet ikke at etablere en intern revisionsfunktion i 2013.</p>

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
<p>3.4.6. DET ANBEFALES, at bestyrelsen nedsætter et nomineringsudvalg, der har bestyrelsesformanden som formand og som mindst har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskrive de kvalifikationer, der kræves i bestyrelsen og direktionen og til en given post, og angive hvilken tid, der skønnes at måtte afsættes til varetagelse af posten samt vurdere den kompetence, viden og erfaring, der findes i de to ledelsesorganer, • årligt vurdere bestyrelsens og direktionens struktur, størrelse, sammensætning og resultater samt anbefale bestyrelsen eventuelle ændringer, • årligt vurdere de enkelte ledelsesmedlemmers kompetence, viden og erfaring samt rapportere til bestyrelsen herom, • overveje forslag fra relevante personer, herunder aktionærer og medlemmer af bestyrelsen og direktionen, til kandidater til bestyrelsen og direktionen, og • foreslå bestyrelsen en handlingsplan for den fremtidige sammensætning af bestyrelsen, herunder forslag til konkrete ændringer. 		<p>Ifølge Nominerings- og corporate governance-komiteén kommissorium skal komitéén mindst én gang årligt (i) evaluere direktionens og bestyrelsens, herunder bestyrelseskomitéernes størrelse, resultater, bemyndigelse, drift, forretningsorden og sammensætning og (ii) evaluere resultater opnået af hvert enkelt direktion-, bestyrelses- og komitémedlem, og (iii) anbefale bestyrelsen enhver hensigtsmæssig ændring til direktionens og bestyrelsens, herunder bestyrelseskomitéernes, størrelse, bemyndigelse, drift, kommissorium eller sammensætning.</p> <p>Ifølge Nominerings- og corporate governance-komiteén kommissorium skal der etableres en proces for periodisk gennemgang og vurdering af bestyrelsens og bestyrelseskomitéernes resultater. Som led i denne proces indhenter komitéén input fra direktionen, den samlede bestyrelse og andre, herunder hvorvidt medlemmerne af direktionen, hver for sig og samlet, tilføjer Genmab den nødvendige kompetence, viden og ekspertise.</p> <p>Medlemmerne af Nominerings- og corporate governance-komiteén er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mats Pettersson (formand for Nominerings- og corporate governance-komiteén; yderligere oplysninger under punkt 3.4.3) • Anders Gersel Pedersen (uafhængigt medlem med betydelig erfaring med virksomhedsledelse inden for den farmaceutiske industri, herunder erfaring med klinisk forskning, udvikling, regulatoriske forhold og product life cycle management) • Hans Henrik Munch-Jensen (yderligere oplysninger under punkt 3.4.3)
<p>3.4.7. DET ANBEFALES, at bestyrelsen nedsætter et vederlagsudvalg, som mindst har følgende forberedende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indstille vederlagspolitikken (herunder "Overordnede retningslinjer for incitamentsaf lønning") for bestyrelsen og direktionen til bestyrelsens godkendelse forud for generalforsamlingens godkendelse, • fremkomme med forslag til bestyrelsen 		<p>I overensstemmelse med Vederlagskomitéens kommissorium skal komitéén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indstille vederlagspolitikken (herunder overordnede retningslinjer for incitamentsaf lønning) for medlemmer af bestyrelsen og direktionen til bestyrelsens godkendelse forud for generalforsamlingens godkendelse. Komiteén skal have viden om det

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
<p>om vederlag til medlemmer af bestyrelsen og direktionen samt sikre, at vederlaget er i overensstemmelse med selskabets vederlagspolitik og vurderingen af den pågældendes indsats. Udvalget skal have viden om det samlede vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og direktionen oppebærer fra andre virksomheder i koncernen, og</p> <ul style="list-style-type: none"> indstille en vederlagspolitik, der generelt gælder i selskabet. 		<p>samlede vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og direktionen oppebærer fra andre virksomheder i koncernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gennemgå og fremkomme med anbefalinger til bestyrelsen vedrørende vederlagsstrukturen for direktionen og bestyrelsesmedlemmerne. Sådanne anbefalinger skal være i overensstemmelse med Genmabs vederlagspolitik og vurderingen af den pågældendes indsats. Sikre, at oplysningerne i årsrapporten om vederlaget til bestyrelsen og direktionen er korrekt, retvisende og fyldestgørende. <p>Medlemmerne af Nominerings- og corporate governance-komiteén er:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anders Gersel Pedersen (formand for Vederlagskomiteén; yderligere oplysninger under punkt 3.4.6) Mats Pettersson (yderligere oplysninger under punkt 3.4.3)
<p>3.4.8. DET ANBEFALES, at et vederlagsudvalg undgår at anvende samme eksterne rådgivere som direktionen i selskabet.</p>		<p>Ifølge Vederlagskomiteéns kommissorium må komiteén ikke anvende samme eksterne rådgivere som direktionen i selskabet.</p>

3.5. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen



<p>3.5.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor den samlede bestyrelses og de individuelle medlemmers bidrag og resultater samt samarbejde med direktionen årligt evalueres. Væsentlige ændringer afledt af evalueringen bør oplyses i ledelsesberetningen eller på selskabets hjemmeside.</p>		<p>Mindst én gang årligt evaluerer bestyrelsen sine præstationer og resultater såvel som de enkelte bestyrelsesmedlemmers respektive arbejde og resultater.</p> <p>Bestyrelsesformanden sikrer, at bestyrelsen foretager regelmæssige evalueringer af sit eget arbejde for at sikre, at bestyrelsen er i stand til at opfylde sin funktion og sit ansvar, samt at resultatet af disse evalueringer drøftes med bestyrelsen. Bestyrelsen foretager desuden regelmæssige evalueringer af direktionen og af samarbejdet imellem parterne for at identificere eventuelle områder, der kan forbedres. Samarbejdet er baseret på et naturligt element af kontrol, men er også karakteriseret ved interaktion og teamwork med det formål at udvikle Genmab. Da Genmab er et innovativt og dynamisk selskab, er det af særlig vigtighed, at bestyrelsen har en aktiv kontakt med direktionen under gensidig respekt og tillid.</p>
--	---	--






ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
		<p>Resultatet af bestyrelsens selvevaluering har været positivt, og der blev kun identificeret mindre områder, med henblik på forbedring. Generelt var der stor tilfredshed med planlægningen, indholdet og gennemførelsen af møder, og den generelle opfattelse var, at udbyttet af møderne var af høj kvalitet. Der var enighed om, at de nuværende bestyrelsesmedlemmers kompetencer og ekspertise var omfattende og tilstrækkelige men at bestyrelsen bør træffe foranstaltninger for at sikre, at bestyrelsens sammensætning til enhver tid afspejler Genmabs strategiske udvikling. Det blev endvidere konkluderet, at samarbejdet med direktionen var godt og produktivt, og at der er et glimrende forhold mellem direktionen og bestyrelsen.</p>
<p>3.5.2. DET ANBEFALES, at bestyrelsen i forbindelse med forberedelsen af generalforsamlingen overvejer, hvorvidt antallet af medlemmer er hensigtsmæssigt i forhold til selskabets behov. Herunder skal det sikres, at der kan foregå en konstruktiv debat og effektiv beslutningsproces, hvor alle medlemmer har mulighed for at deltage aktivt.</p>		<p>Det fremgår af Genmabs vedtægter, at bestyrelsen består af mellem tre og ni generalforsamlingsvalgte medlemmer. Bestyrelsen består for nærværende af fire generalforsamlingsvalgte medlemmer og to medarbejdervalgte medlemmer.</p> <p>Bestyrelsens størrelse evalueres årligt af Nominerings- og corporate governance-komiteén. Indholdet af denne evaluering rapporteres til bestyrelsen.</p> <p>Ifølge Nominerings- og corporate governance-komiteéns kommissorium er komiteén bemyndiget til at foreslå den samlede bestyrelse politikker vedrørende bestyrelsens størrelse og sammensætning. Komiteén overvejer i forbindelse med forberedelsen af hvert års ordinære generalforsamling, hvorvidt antallet af bestyrelsesmedlemmer er passende.</p>
<p>3.5.3. DET ANBEFALES, at bestyrelsen mindst en gang årligt evaluerer direktionens arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>		<p>Et af Vederlagskomiteéns ansvarsområder er at føre tilsyn med evalueringen af direktionens resultater, at gennemgå direktionens målsætninger og evaluere direktionens resultater i lyset af disse selskabsmålsætninger.</p>
<p>3.5.4. DET ANBEFALES, at direktionen og bestyrelsen fastlægger en procedure, hvorefter deres samarbejde årligt evalueres ved en formaliseret dialog mellem</p>		<p>Direktionen og bestyrelsen har et løbende tæt samarbejde, og der er regelmæssige drøftelser/møder mellem den</p>

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
bestyrelsesformanden og den administrerende direktør, samt at resultatet af evalueringen forelægges for bestyrelsen.		administrerende direktør og bestyrelsesformanden. Bestyrelsesformanden sørger for, at samarbejdet mellem bestyrelsen og direktionen evalueres årligt ved et møde mellem Genmabs CEO og bestyrelsesformanden, og at resultatet af dette møde forelægges for bestyrelsen.

4. LEDELSENS VEDERLAG

4.1. Vederlagspolitikens form og indhold


<p>4.1.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen udarbejder en klar og overskuelig vederlagspolitik for bestyrelsen og direktionen, der indeholder</p> <ul style="list-style-type: none"> • en detaljeret beskrivelse af de vederlagskomponenter, som indgår i vederlæggelsen af bestyrelsen og direktionen, • en begrundelse for valget af de enkelte vederlagskomponenter, og • en beskrivelse af de kriterier, der ligger til grund for balancen mellem de enkelte vederlagskomponenter. <p>Vederlagspolitikken bør godkendes på generalforsamlingen og offentliggøres på selskabets hjemmeside.</p>		<p>Overordnede retningslinjer for incitamentsordninger er blevet vedtaget på den ordinære generalforsamling i henhold til selskabsloven.</p> <p>Retningslinjerne indeholder en udtømmende beskrivelse af vederlagskomponenterne for medlemmerne af bestyrelsen og direktionen og indeholder årsagerne til valget af de enkelte elementer af vederlaget samt en beskrivelse af de kriterier, som balancen mellem de enkelte elementer af vederlaget er baseret på.</p> <p>Bestyrelsen kan inden for rammerne af retningslinjerne ændre eller afvikle en eller flere incitamentsordninger indført i medfør af disse retningslinjer. Mere vidtrækkende ændringer skal godkendes af generalforsamlingen.</p> <p>Den seneste version er tilgængelig på Genmabs hjemmeside: Retningslinjer for incitamentsafklønning</p> <p>Retningslinjerne for incitamentsafklønning er yderligere beskrevet i ledelsesberetningen og i afsnittet om Corporate Governance i Årsrapporten.</p>
<p>4.1.2. DET ANBEFALES, at der, hvis vederlagspolitikken indeholder variable komponenter,</p> <ul style="list-style-type: none"> • fastsættes grænser for de variable dele af den samlede vederlæggelse, • sikres en passende og afbalanceret sammensætning mellem ledelsesafklønning, påregnelige risici og 		<p>Genmab følger denne anbefaling med undtagelse af adgangen til at kræve tilbagebetaling af løndele, der er udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende dokumenteres fejlagtige. Det er Genmabs vurdering, at et krav om hel eller delvis tilbagebetaling af variable løndele, som er udbetalt på grundlag af oplysninger, der</p>

ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
<p>værdiskabelsen for aktionærene på kort og lang sigt,</p> <ul style="list-style-type: none"> er klarhed om resultatkriterier og målbarhed for udmøntning af variable dele, er kriterier, der sikrer, at hel eller delvis optjening af en variabel del af en vederlagsaftale strækker sig over mere end et kalenderår, og indgås en aftale, der giver selskabet ret til i helt særlige tilfælde at kræve hel eller delvis tilbagebetaling af variable lønandele, der er udbetalt på grundlag af oplysninger, der efterfølgende dokumenteres fejlagtige. 		<p>efterfølgende dokumenteres fejlagtige, bør baseres på de almindelige danske retsprincipper.</p>
<p>4.1.3. DET ANBEFALES, at medlemmer af bestyrelsen ikke aflønnes med aktieoptioner eller tegningsoptioner.</p>		<p>Genmab aflønner medlemmer af bestyrelsen med warrants, idet warrantprogrammer er en almindelig del af aflønningen af bestyrelsesmedlemmer i konkurrerende internationale biotekselskaber. Med henblik på at forblive konkurrencedygtig på det internationale marked og kunne tiltrække og fastholde kvalificerede bestyrelsesmedlemmer vurderes det som værende i Genmabs og selskabets aktionærs bedste interesse at følge denne praksis.</p>
<p>4.1.4. DET ANBEFALES, at hvis der anvendes aktiebaseret aflønning, skal programmerne være revolverende, dvs. tildeles periodisk og bør have en løbetid på mindst 3 år efter tildelingen.</p>		<p>Det optjenes ret til Genmabs warrants over en periode på fire år. Warrantindehaveren kan som hovedregel kun udnytte 25% af de tildelte warrants pr. hele års ansættelse eller tilknytning til Genmab efter datoen for tildelingen.</p>
<p>4.1.5. DET ANBEFALES, at aftaler om fratrædelsesgodtgørelse maksimalt udgør en værdi, der svarer til de sidste to års vederlag.</p>		<p>Genmab følger denne anbefaling. Fratrædelsesgodtgørelse er beskrevet i Genmabs Årsrapport i note 5.1.</p>
<p>4.2. Oplysning om vederlagspolitikken</p>		
<p>4.2.1. DET ANBEFALES, at selskabets vederlagspolitik og dens efterlevelse årligt forklares og begrundes i formandens beretning på selskabets generalforsamling.</p>		<p>Genmabs vederlagspolitik og efterlevelse af denne politik forklares og begrundes i formandens beretning på den ordinære generalforsamling.</p>
<p>4.2.2. DET ANBEFALES, at aktionærene på generalforsamlingen godkender forslag til vederlag til bestyrelsen for det igangværende regnskabsår.</p>		<p>Bestyrelsens vederlag behandles og godkendes som et separat punkt på dagsordenen for den ordinære generalforsamling.</p>


ANBEFALING	GENMAB FØLGER (JA/NEJ)	GENMAB FØLGER/FØLGER IKKE ANBEFALINGEN AF FØLGENDE GRUND:
<p>4.2.3. DET ANBEFALES, at der i årsrapporten gives oplysning om det samlede vederlag, hvert enkelt medlem af bestyrelsen og direktionen modtager fra selskabet og andre selskaber i koncernen, herunder oplysninger om fastholdelses- og fratrædelsesordningers væsentligste indhold, og at der redegøres for sammenhængen med vederlagspolitikken.</p>		<p>Oplysninger om vederlag til de enkelte medlemmer af direktionen og bestyrelsen, herunder oplysninger om fastholdelses- og fratrædelsesordningers væsentligste indhold, er beskrevet i Genmabs Årsrapport i note 5.1.</p>

5. REGNSKABS AFLÆGGELSE, RISIKOSTYRING OG REVISION



5.1. Identifikation af risici og åbenhed om yderligere relevante oplysninger

<p>5.1.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen tager stilling til og i ledelsesberetningen redegør for de væsentligste strategiske og forretningsmæssige risici, risici i forbindelse med regnskabs-aflæggelsen samt for selskabets risikostyring.</p>		<p>Årsrapporten indeholder et afsnit om risikostyring, hvor Genmab giver yderligere finansielle og ikke-finansielle oplysninger, hvor dette skønnes relevant eller påkrævet i henhold til dansk regnskabslovgivning.</p> <p>Derudover har Genmab implementeret EU-forskrifterne om corporate governance, intern kontrol og risikostyring og har således designet, implementeret og dokumenteret et effektivt internt kontrolmiljø.</p>
--	---	--

5.2. Whistleblower-ordning

<p>5.2.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen beslutter, hvorvidt der skal etableres en whistleblower-ordning med henblik på at give mulighed for en hensigtsmæssig og fortrolig rapportering af alvorlige forseelser eller mistanke herom.</p>		<p>Genmab har etableret en whistleblower-ordning, som er blevet godkendt af Datatilsynet.</p> <p>Whistleblower-ordningen er udarbejdet i henhold til retningslinjer fra Revisionskomitéen.</p>
--	---	--

5.3. Kontakt til revisor

<p>5.3.1. DET ANBEFALES, at bestyrelsen sikrer en regelmæssig dialog og informationsudveksling mellem revisor og bestyrelsen, herunder at bestyrelsen og revisionsudvalget mindst en gang årligt mødes med revisor uden, at direktionen er til stede. Tilsvarende gælder for den interne revisor, hvis der er en sådan.</p>		<p>Ifølge Revisionskomitéens kommissorium mødes Revisionskomitéen kvartalsvis med ledelsen og de uafhængige revisorer for at gennemgå Genmabs regnskab.</p> <p>Ifølge bestyrelsens forretningsorden mødes bestyrelsen og Revisionskomitéen med revisoren mindst én gang årligt, uden at direktionen er til stede. Dette ville også gælde for en eventuel intern revision.</p>
<p>5.3.2. DET ANBEFALES, at revisionsaftalen og det tilhørende revisionshonorar aftales mellem bestyrelsen og revisor på baggrund af en indstilling fra revisionsudvalget.</p>		<p>Revisionsaftalen og det tilhørende revisionsvederlag godkendes af bestyrelsen på baggrund af en anbefaling fra Revisionskomitéen.</p>